

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»

ПРИКАЗ

10.04.2025 г.

№38-ОД

г. Волгоград

«Об утверждении кодекса этики»

В соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 22.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупции, а также для актуализации работы в сфере противодействий коррупции.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Принять и утвердить Приложение № 1 - Кодекс этики и служебного поведения работников в ГБУ «Фармацевтический склад»;
2. Назначить ответственного за ознакомление работников ГБУ «Фармацевтический склад» с вышеуказанным документом в ГБУ «Фармацевтический склад» заместителя директора Бережную Е.В.
3. В связи с реорганизацией структурных подразделений ГБУ «Фармацевтический склад» и изменением наименований отделов, должностей и должностных инструкций работников данных подразделений и отделов с 01.04.2025 года, Приказ «Об утверждении кодекса этики» № 101-ОД от 22.10.2024 года считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Кодекс этики;
2. Лист согласования проекта приказа;
3. Лист ознакомления к приказу;

Директор



Быстров И.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»
№ 38-ОД от 10.04.2025 г.

КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения
«Фармацевтический склад» (далее- ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»).**

1. Общие положения

- 1.1.** Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» (далее - учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, ст. 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ от «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года.
- 1.2.** Кодекс этики представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения.
- 1.3.** Целью разработки Кодекса этики, является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.
- 1.4.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 1.5.** Гражданин, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.
- 1.6.** Каждый работники учреждения обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.
- 1.7.** Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы профессиональной служебной этики
работников учреждения**

- 2.1.** Деятельность учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:
- а)** законность;
 - б)** профессионализм;
 - в)** независимость;
 - г)** добросовестность;
 - д)** конфиденциальность;
 - е)** справедливость;
 - ж)** информационная открытость.

3. Основные правила служебного поведения работников учреждения

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а)** исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- б)** исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и работников;
- в)** осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения;
- г)** соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Волгоградской области, иные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Волгоградской области;
- д)** не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- е)** не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ж)** исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- з)** уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- и)** соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- к)** соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- л)** проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- м)** проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- н)** воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- о)** принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;
- п)** создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

р) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.1 Работник учреждения не имеет права:

- а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
- в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;
- г) использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.3. Во время исполнения должностных обязанностей работник учреждения должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник учреждения должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.5. Работники учреждения обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Внешний вид работника учреждения во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником учреждения положений Кодекса влечёт применение к сотруднику организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.