

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»

ПРИКАЗ

10.04.2025 г.

№38/1-ОД

г. Волгоград

«Об утверждении Положения о сотрудничестве
с правоохранительными органами»

В соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 22.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупции, а также для актуализации работы в сфере противодействий коррупции.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Принять и утвердить Приложение к настоящему приказу в ГБУ «Фармацевтический склад»:
 - 1.1. Приложение №1 - Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
2. Назначить ответственного за ознакомление работников ГБУ «Фармацевтический склад» с вышеуказанным документом в ГБУ «Фармацевтический склад» юрисконсульта Рзаева Т.А.
3. В связи с реорганизацией структурных подразделений ГБУ «Фармацевтический склад» и изменением наименований отделов, должностей и должностных инструкций работников данных подразделений и отделов с 01.04.2025 года, Приказ «Об утверждении Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами» № 101-ОД от 22.10.2024 года считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами
2. Лист согласования проекта приказа
3. Лист ознакомления к приказу

Директор



Быстров И.А.

Приказом
ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»
№ 38/1 от 10.04.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУ «Фармацевтический склад» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1 Обращение - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба;

2.2 Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

2.3 Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо обращение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

2.4 Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость обращения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и её сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы Руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приёмной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и

принять обращение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего обращение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем обращение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма обращения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас обращение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приёма Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас обращение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Телефоны экстренного реагирования:

1. Прокуратура Волгоградской области:

Телефон доверия: (8442)31-04-42

2. СУ СК России по Волгоградской области:

Телефон доверия: (8442)23-66-83

3. ГУ МВД России по Волгоградской области:

Телефон доверия: (8442)30-44-44

Дежурная часть: (8442)30-43-45

4. УФСБ России по Волгоградской области:

Телефон доверия: (8442)33-24-10