

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»

П Р И К А З

Волгоград

10.04.2025 г.

№ 36-ОД

«О разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ
«Фармацевтический склад» (далее - Учреждение) на 2025-2028 г.г.»

В соответствии с требованием Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2015 г. № 911 «О некоторых мерах по реализации указа Президента РФ от 15 июля 2015г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Юрисконсульту Рзаеву Таиру Адильевичу разработать план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Фармацевтический склад» (далее - Учреждение) на 2025 - 2028 г.г. (Приложение № 1);
2. Руководителям структурных подразделений довести до сведения сотрудников Учреждения план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Фармацевтический склад» (далее - Учреждение) на 2025-2028 г. под роспись.
3. В связи с реорганизацией структурных подразделений ГБУ «Фармацевтический склад» и изменением наименований отделов, должностей и должностных инструкций работников данных подразделений и отделов с 01.04.2025 года, Приказ «О разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Фармацевтический склад» на 2023-2025 г.» от 24 февраля 2021 г. № 31-ОВ считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Фармацевтический склад» (далее - Учреждение) на 2025-2028 г.
2. Лист согласования проекта приказа на 1 л. в 1 экз.;
3. Лист ознакомления на 1 л. в 1 экз.;

Директор



Быстров И.А.

Утверждён
приказом директора
ГБУ «Фармацевтический склад»
от «10» апреля 2025 г. № 36-ОД

План мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ «Фармацевтический склад»
на 2025-2028 годы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	В течении 2025-2028 годы	Юрисконсульт
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.3.	Совершенствование и анализ нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	В течении 2025-2028 годов	Юрисконсульт
1.4.	Проверка и анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течении 2025-2028 годов	Директор Руководители структурных подразделений
2. Основные мероприятия по предупреждению коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а так же соблюдения запретов и ограничений установленных законодательством РФ	Постоянно	Директор Специалист по кадрам
2.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	По запросу Облздрава	Директор
2.3.	Мониторинг жалоб и обращений граждан поступивших через системы общего пользования (почтой, электронным адресом, телефоном) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них фактов коррупционных проявлений	Постоянно	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений
2.4.	Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор

2.5.	Своевременное обеспечение доступности информации о размещении сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Постоянно	Юрисконсульт Программист
2.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законодательством в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг	В течении 2025-2028 годов	Директор Нач. отд. закупок экономист юрисконсульт
2.7.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения	Постоянно	Директор Заведующие структурных подразделений
2.8.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств учреждения и бюджетов внебюджетных источников финансирования	В течении 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
2.9.	Заключение трудовых договоров (контрактов) и дополнительных соглашений с вновь принятыми работниками и с работающими сотрудниками	По мере необходимости	Директор
2.10.	Организация и проведение правовых занятий с работниками учреждения по антикоррупционной тематике	Ежеквартально	Директор Юрисконсульт
2.11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными и другими государственными органами контролирующими проведение проверок в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор Юрисконсульт
2.12.	Осуществление взаимодействий с правоохранительными органами при поступлении информации о факте склонения работниками учреждения к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Директор Юрисконсульт
2.13.	Осуществление мероприятий направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при реализации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Постоянно	Заведующие структурных подразделений
2.14.	Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов и аффилированности должностных лиц	Постоянно	Заведующие структурных подразделений Юрисконсульт
2.15.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер экономисты
2.16.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области	Постоянно	Экономист Специалист по закупкам
2.17.	Организация оформления стенда в Учреждении с наглядной агитацией противодействию коррупции и размещением материалов по антикоррупционному поведению работников Учреждения	В течении 2025-2028 годов	Юрисконсульт

2.18.	Разъяснения недопустимости поведения, обещание или предложение дачи взятки как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Юрисконсульт
2.19.	Взаимодействие с правоохранительными органами города и области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции и сообщения о готовящихся актах коррупционной направленности	В течении 2025-2028 годов	Директор Юрисконсульт
2.20.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по результатам поступления информации	Директор Юрисконсульт
2.21.	Организация размещения на стендах Учреждения телефонов «горячей линии» Комитета здравоохранения, ТФОМС Волгоградской области, ТУ Росздравнадзора, ФСБ, прокуратуры и других правоохранительных органов г.Волгограда	В течении 2025-2028 годов	Юрисконсульт
2.22.	Направление информации о предпринятых мерах по противодействию коррупции учредителю-комитету здравоохранения Волгоградской области	2025-2028 год	Юрисконсульт