

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»

ПРИКАЗ

10.04.2025

№ 34-ОД

г. Волгоград

"Об утверждении антикоррупционной политики государственного
бюджетного учреждения "Фармацевтический склад"

В целях обеспечения профилактики коррупционных правонарушений
государственного бюджетного учреждения "Фармацевтический склад" в
связи с производственной необходимостью

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу антикоррупционную
политику государственного бюджетного учреждения «Фармацевтический
склад» согласно Приложению.

2. В связи с реорганизацией структурных подразделений ГБУ
«Фармацевтический склад» и изменением наименований отделов,
должностей и должностных инструкций работников данных подразделений и
отделов с 01.04.2025 года, Приказ №124/1-ОВ от 22.12.2023 года «Об
утверждении антикоррупционной политики» государственного бюджетного
учреждения «Фармацевтический склад» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения
«Фармацевтический склад»
2. Лист согласования проекта приказа;
3. Лист ознакомления к приказу.

Директор



И.А.Быстров

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4-7
4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ	7-8
5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ	8-9
6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	9-10
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ.....	10
8. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, И ФОРМИРУЕМЫЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ	10-11
9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ.....	11
10. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ	11
11. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО АНАЛИЗА	11-12

1. ВВЕДЕНИЕ.

Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является локальным актом ГБУ «Фармацевтический склад» (далее - «Фармацевтический склад») определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в «Фармацевтический склад». Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими внутренними документами «Фармацевтический склад».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ.

2.1. Настоящая Антикоррупционная политика бюджетного учреждения (далее - политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Политика разработана в целях:

- обеспечения соответствия деятельности ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ

СКЛАД» требованиям российского антикоррупционного законодательства;

- минимизации рисков вовлечения ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирования у работников ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» единого представления об ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» как отрицающем коррупцию в любых её формах и проявлениях;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.
- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» по противодействию вовлечению в коррупцию.

2.3. Задачами Политики являются:

- внедрение антикоррупционных процедур в ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» на основе применимого антикоррупционного законодательства;
- установление обязанностей работников ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»;
- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- разъяснение принятых в ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» мер по предупреждению- коррупции.

2.4. Положения Политики обязательны для исполнения всеми работниками ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД».

2.5. Политика является локальным нормативным актом постоянного действия. Политика утверждается и вводится в действие приказом директора ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД».

ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» который регулярно, но не реже одного раза в два года, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству. С учётом произошедших изменений, а также практики применения Политики, в её положения могут быть внесены необходимые изменения. Внесение изменений осуществляется в том же порядке, что и принятие Политики.

2.6. Основными целями настоящей Антикоррупционной политики являются:

- Минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- Формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.7. В целях эффективной реализации положений Политики ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» определяет подразделения и назначает должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В Политике используются следующие термины и определения:

- **Антикоррупционная политика** - утверждённый в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;
- **Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

- **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- **Закон о противодействии коррупции** - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- **Законодательство о противодействии коррупции** - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Волгоградской области и муниципальные правовые акты;
- **Дача взятки** - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (ст. 291 УК РФ);
- **Должная осмотрительность** - принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу;
- **Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации;
- **Запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа)** - запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации;
- **Запрет подкупа иностранных государственных служащих** - запрет предоставления, предложения или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей в пользу коммерческой организации;
- **Запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа)** - запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или

виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем Учреждения), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель Учреждения), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений;

- **Коммерческий подкуп** - Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передаётся, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);
- **Коррупция, коррупционные преступления** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, обещание, предложение либо принятие предложения взятки (предмета коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды имущественного или неимущественного характера, для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (ст. 204 УК РФ);
- **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- **Мошенничество, совершенное с использованием служебного положения** - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3 ст. 159 УК РФ);
- **Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением

виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем Учреждения), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель Учреждения), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений;

- **Коммерческий подкуп** - Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передаётся, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);
- **Коррупция, коррупционные преступления** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, обещание, предложение либо принятие предложения взятки (предмета коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды имущественного или неимущественного характера, для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (ст. 204 УК РФ);
- **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- **Мошенничество, совершенное с использованием служебного положения** - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3 ст. 159 УК РФ);
- **Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением

(ст. 19.28 КоАП РФ);

- Незаконное участие в предпринимательской деятельности учреждения должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме;
- **Нецелевое расходование бюджетных средств** - Расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определённым утверждёнными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ);
- **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;
- **Получение взятки** - Получение должностным лицом, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передаётся иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст.. 290 УК РФ);
- **Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (от 25 тыс. рублей), а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
- **Превышение должностных полномочий** - совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (ст.286 УК РФ);
- **Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;
- **Присвоение или растрата** - хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения (ч. 3 ст.160 УК РФ);
- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению
причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **Работники** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»;
- **Руководители** - работник ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» занимающие должности категории «руководитель»;
- **Служебный подлог**, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного частью первой статьи 292.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации) (ст. 292 УК РФ).

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ.

4.1. Законность:

ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим российским антикоррупционным законодательством.

4.2. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях:

ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» заявляет о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя.

4.3. Личный пример руководства:

Руководство ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к коррупции на всех уровнях, подавая пример своим личным поведением.

4.4. Периодическая оценка рисков:

ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности как в целом, так и по отдельным направлениям.

4.5. Эффективность и соразмерность антикоррупционных процедур:

ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» разрабатывает и внедряет в свою деятельность комплекс надлежащих и эффективных процедур по предотвращению коррупции, соразмерных выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.6. Информированность и вовлеченность работников в противодействие коррупции:

ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия работниками коррупции в любых её формах и проявлениях. В этих целях Общество принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению её содержания до сведения своих работников, а также иных заинтересованных лиц. ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников путём их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению её на практике.

4.7. Мониторинг и контроль:

ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» на регулярной основе осуществляет контроль, проверку и оценку внедрённых антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их.

4.8. Отказ от ответных мер:

ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных

им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений в ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД», а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника. В отношении таких работников по вышеуказанным основаниям не могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4.9. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ.

5.1. Ограничения по дарению / получению подарков

Запрещается дарение, получение подарков в виде наличных или- безналичных денежных средств, ценных бумаг, их эквивалентов.

5.2. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций

Взаимодействие ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

5.3. Ведение достоверной отчётности

В ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчётной документации. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учётным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учёта или подтверждающих документов не допускается. Все финансовые операции отражаются в учёте достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации. Работники, к чьей компетенции отнесено ведение учёта, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчётности в установленные сроки. Умышленное искажение или фальсификация отчётности не допускается и преследуется по закону.

5.4. Недопущение конфликта интересов

ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» реализует комплекс мер по недопущению возникновения конфликта интересов в целях исключения возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения. Правоотношения, связанные с конфликтом интересов, регулируются самостоятельными локальными нормативными актами и организационно- распорядительными документами ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД».

5.5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

5.5.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

5.5.1.1. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с **контрагентами** (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

5.5.1.2. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

6.1. Работники ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» знакомятся с Политикой и подписывают обязательство о соблюдении её норм.

6.2. Работники ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» обязаны строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; взаимодействия с представителями государства и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения конфликта интересов; ведения отчётности.

6.3. Работникам ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» запрещается участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД».

6.4. Работники ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД» обязаны соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными локальными нормативными актами ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ / НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.

7.1. ГБУ «Фармацевтический склад» и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

7.2. Все Сотрудники ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГБУ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, И ФОРМИРУЕМЫЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Руководитель организации является ответственным за обеспечение (организацию) всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

8.2. Руководитель организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

8.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению б или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий и проведение обучения по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- организация антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы, по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчётных материалов для руководителя организации;
- подготовка рекомендаций руководителю организации для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации.

8.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях, повышения эффективности функционирования организации за счёт снижения рисков проявления коррупции в организации образуется коллегиальный орган - Комиссия по противодействию коррупции.

8.5. Состав комиссии, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции и утверждаются руководителем организации отдельным локальным актом.

9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

9.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны;

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) секретаря Комиссии по противодействию коррупции, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) секретаря Комиссии по противодействию коррупции, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений **о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;**
- сообщить непосредственному руководителю и (или) секретарю Комиссии по противодействию коррупции, и (или) руководителю организации, о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

10. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и организации в целом, внедрена антикоррупционная оговорка, которая применяется при заключении трудовых договоров.

10.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, который утверждается руководителем медицинской организации отдельным локальным актом.

11. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО АНАЛИЗА

11.1. Организация обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Организации в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.