

**КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ СКЛАД»**

**ПРИКАЗ**

«24» февраля 2021г.

№ 31-013

**«О разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБУ «Фармацевтический склад» (далее - Учреждение) на 2021-2023 г.»**

В соответствии с требованием Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 декабря 2020 г. № 825 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021-2023 годы», приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 21 января 2021 года «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021-2023 годы»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Юрисконсульту Грошевой Ирине Викторовне привести в соответствии план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Фармацевтический склад» (далее - Учреждение) на 2021 - 2023г. (Приложение №1);
2. Заместителю директора Гордиенко Олесе Игорьевне, заведующим структурных подразделений довести до сведения сотрудников Учреждения план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Фармацевтический склад» (далее - Учреждение) на 2021-2023 г. под роспись.
3. Приказ «О разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Фармацевтический склад» (далее - Учреждение) на 2021 г.» от 24 ноября 2020 г. № 70-ОВ считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Д. Маргиани

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБУ «Фармацевтический склад» (далее - Учреждение) на 2021-2023 г.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 года
1.2.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора	В течение 2021-2023 года
1.4.	Разработка плана противодействия коррупции	Юрисконсульт	До 29 января 2021-
<b>2. Основные мероприятия по предупреждению коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Директор	В течение 2021-2023 года
2.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах	Директор	Не позднее 30 марта 2021,2022,2023 года.
2.3.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, Юрисконсульт	В течение 2021-2023 года
2.4.	Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение 2021-2023 года
2.5.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Юрисконсульт, программист	В течение 2021-2023 года



2.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Зав. отделом закупок и сбыта, заместитель директора	В течение 2021-2023 года
2.7.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Заместитель директора	В течение 2021-2023 года
2.8.	Сотрудникам бухгалтерии осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных средств в Учреждении. Обеспечить эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования.	Главный бухгалтер	В течение - 2023 года
2.9.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	Директор	В течение 2021-2023 года
2.10.	Организовать и проводить ежеквартально правовые занятия с работниками ГБУ «Фармацевтический склад» по антикоррупционной тематике.	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 г.
2.11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами, и организациями при проведении проверок в целях противодействия коррупции.	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 г. По мере необходимости.
2.12.	Осуществления взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работниками ГБУ «Фармацевтический склад» к совершению коррупционного правонарушения	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 г. При поступлении уведомления.
2.13.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области.	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 г.
2.14.	Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Учреждения, а также закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 г.

	Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов( аффилированности) должностных лиц.		
--	---	--	--

Директор  
ГБУ «Фармацевтический склад»



Г.Д.Маргиани